

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسى الوظيفة	مهندس نقل	نوع الوظيفة	عقود سنوية
الدائرة	وزارة النقل	الفئة الوظيفية	
الادارة/المديرية	مديرية التخطيط والدراسات	المجموعة النوعية	تخصيصية
القسم/الشعبة	قسم سياسات النقل والتخطيط الاستراتيجي	المستوى	
مسى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم سياسات النقل والتخطيط الاستراتيجي	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة		مسى الوظيفة الفعلي	مهندس نقل
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم سياسات النقل والتخطيط الاستراتيجي وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس القسم.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمشاركة في رسم خطط متكاملة لقطاع النقل والمشاركة في إعداد خطط تحديث استراتيجيات النقل بالتعاون مع أصحاب العلاقة ووفقاً للأهداف الوطنية والقطاعية.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يُشارك في تطوير وتحديث سياسة قطاع النقل من حيث تطوير سياسة نقل وطنية مُستدامة لتعزيز كافة أنماط النقل من أجل ضمان كفاءة أنظمة النقل وسلامتها وضمان التجاوب مع متطلبات قطاع النقل.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٢. يشارك في تحديث استراتيجية قطاع النقل والخطط التنفيذية وتطوير مجموعة من مؤشرات الأداء الاقتصادية والاجتماعية والبيئية لمُتابعة الاستراتيجية على أساسها من خلال مراجعة الاستراتيجيات السابقة بالتعاون مع الشركاء ودراسة تقارير مُتابعة الاستراتيجية والمُعده من قبل مُديرية متابعة وتقييم النقل.
٣. يُشارك في ترتيب أولويات قطاع النقل بالتعاون مع الشركاء الرئيسيين بناءً على المُتغيرات والمُتطلبات والاحتياجات التي تطرأ على القطاع، واستخدام آلية نموذج التنبؤ بحجم الطلب على النقل لتقييم أثر المشاريع على شبكات النقل.
٤. يُشارك في إعداد موازنة الوزارة بالتنسيق مع مديرية الشؤون المالية باتباع منهجية الموازنة الموجهة بالنتائج.
٥. يُشارك في اجتماعات القطاعين العام والخاص، والأطراف الممولة لقطاع النقل (تمويل دولي/ هيئات مالية ممولة، مستثمرين من القطاع الخاص إلخ).
٦. يُشارك في التخطيط والتطوير لمشاريع النقل الرئيسية بالتعاون مع المديرية الفنية.
٧. يُشارك بتنظيم ورش عمل لشركاء القطاع لمناقشة الوضع الحالي للاستراتيجية وخطط العمل لأخذ ملاحظاتهم عليها ومُتابعة مخرجات وتوصيات ورش العمل وتوثيقها ضمن تقارير تطوير مراحل الاستراتيجية.
٨. يُعد المراسلات والمخاطبات الحكومية لقسم سياسات النقل والتخطيط الاستراتيجي بما في ذلك مُخاطبة الوزارات والمؤسسات والجهات الخارجية ذات الصلة بعمل القسم حسب توجيهات الرئيس المُباشر.
٩. يقوم بأي أعمال يكلفه بها الرئيس المُباشر في مجال عمله.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا أسبوعيًا عند الحاجة	زملاء العمل المباشرين موظفين المديرية/الوحدات الأخرى في الوزارة شركاء قطاع النقل	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- تحتاج الوظيفة إلى التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل بدرجة كبيرة.
- القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل أو استيعاب حل المشاكل بدرجة كبيرة.
- القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة بدرجة كبيرة.
- الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج بدرجة عالية.
- تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج بدرجة عالية.
- استنباط وجمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل إلى الاستنتاجات من معطيات بدرجة عالية.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

حل المشكلات باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق بدرجة عالية.

٤,٣ مجال العمل وتأثيره



يؤدي العمل وفق إجراءات حرفية أو كتابية محددة وواضحة ذات مقاييس مهنية تخصصية حيث يتم التشاور مع المشرف بخصوص المسائل الرئيسية كما أن الأفعال والقرارات والتوجهات لها أثر متوسط على أهداف القسم ويتلقى توجيهات تغطي كيفية إنجاز العمل قبل البدء به أما أثناء سير العمل تتلقى الوظيفة توجيهات وتعليمات ملزمة لا تخالفها ويتم مراجعة غالبية الجوانب الهامة من العمل مع الرئيس المباشر وطبيعة المراجع والإرشادات التي تستعين بها الوظيفة لتأدية العمل عبارة عن خطط أو برامج معتمدة وأنظمة ولوائح وقرارات والعمل يسهل عمل الآخرين وهي مكملة لعملهم والاختفاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد



متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

٤,٥ المسؤولية الاشرافية



أعداد الموظفين

درجة الوظيفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين

لا يوجد

٤,٦ المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
٩٠%	جالس
١٠%	واقف

٤,٧ ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
١٠٠%	عادية

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية



٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

ماجستير في هندسة النقل أو أنظمة النقل الذكية أو أي تخصص ذو علاقة.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
لا تقل عن (٥) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة	في مجال العمل	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
	<ul style="list-style-type: none"> • Transport Project Management (Several Topics and Levels). • Transport Policies. • Transport Planning. • Feasibility Studies. • Developing Key Performance Indicators. • Communication, Negotiation, and Persuasion Skills. • Training programs in PPP. 	
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
مستويات إتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متقدم	- الحاسوب	الكفايات الفنية
متقدم	- اللغة الإنجليزية	
متقدم	- نمذجة وتخطيط النقل	
متقدم	- اقتصاديات النقل	
متقدم	- إدارة المشاريع وتقييم المخاطر	
متقدم	- التشريعات والقوانين والاتفاقيات الدولية	
متقدم	- إدارة الأداء المؤسسي والمتابعة	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متقدم	- العمل بروح الفريق	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	- الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	- حل المشكلات	
متقدم	- التوجه نحو متلقي الخدمة	
متقدم	- التركيز على الأهداف	
متقدم	- المساءلة	
متقدم	- تنمية الذات	
متقدم	- استشراف المستقبل	
متقدم	- تطوير وتحفيز المرؤوسين	
متقدم	- الابداع والابتكار	
6.الموافقات		